

Arrangementsansvarligs oppgaver

Hjemmekamp

Før kamp

- (Moheia og Sagbakken) Ta med penger til dommer/ass.dommer kr. 800,- for utlegg. Be evt. økonomiansvarlig (Tore Braathen) om forskudd.
- (Moheia og Sagbakken) Ta med 3 stk skjema for dommerregninger. Finnes på nettsidene våre.
- (Moheia og Sagbakken) Ta med linjedommerflagg. Disse finnes på klubbhuset på Hauknes.
- (Moheia og Sagbakken) Ta med tynt nylontau for å eventuell reperasjon av målnett.
- Ta med utstyr (f.eks. spiseskje) for å pirke granulat ut av hullene til cornerflagg.
- Møte 45 minutter før avspark i/ved garderobe og få briefing fra trener.
- Flytte mål, som ikke skal brukes, godt ut av banen.
- Sette ut cornerflagg. Moheia – kontakt personale i kiosk svømmehall.
- Se over at banen er fri for store steiner og andre farlige gjenstander.
- Påse at det ikke er hull/åpninger i målnett. Hvis det forekommer må de repareres.
- Ta imot bortelaget og vise dem garderoben hvis de ønsker å benytte den.
- Ta imot dommer. Kan ofte være vanskelig da noen dommere møter tett før kampstart. Hvis dommeren har med seg linjedommer(e) så skal de ha flagg. Disse ligger på klubbhuset.
- Fyll ut dommerkort etter liste fra trener, og levere den videre til bortelag senest 20 minutter før kampstart.
- Sørge for at matchballer (3 stk) blir plassert ut. En på midtbanen og en på siden av hvert mål.
- Bistå med eventuelle andre oppgaver ved behov.

Under kamp

- Oppholde seg i nærheten av vår innbytterbenk og være til disposisjon for trener.
- Holde rede på matchballene og hente de som blir skutt bort.

Etter kamp

- By dommeren på vafler og saft/kaffe i klubbhuset.
- Rydde inn matchballer.
- Rydde inn cornerflagg (med mindre det er ny kamp umiddelbart etter oss).
- Påse at laget rydder etter seg og får med seg alle eiendeler fra benken.
- (Hauknes) Betale dommer med penger fra kioskkassa. Dommerregning med gjeldene satser skal ligge i kassa. Denne må signeres av dommer(ene). Legg signerte dommerregninger i kassa.
- (Moheia og Sagbakken) Legg ut dommergodtgjørelse etter gjeldende satser. Lever signerte dommerregninger til økonomiansvarlig for å få refundert utleggene.
- Putte dommerkort (signert av begge lags trenere) i postkassa, hvis dommer ikke gjør dette selv.
- (Moheia og Sagbakken) Returner linjedommerflagg til klubbhuset på Hauknes.